

Procedura funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego
w Łosicach w stanie zagrożenia epidemicznego, w przypadku realizacji zajęć w formie
hybrydowej („B”) i zdalnej („C”) obowiązująca od dnia 26 października 2020 r. do
08.11.2020r. z możliwością przedłużenia.

Opracowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznych dla szkół Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W I Liceum Ogólnokształcącym w Łosicach, zwanym dalej Szkołą, w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie jest prowadzone nauczanie na odległość.
2. Nauczanie zdalne lub hybrydowe może być wprowadzone dla całej szkoły, określonej klasy lub klas.
3. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, która szkoła organizuje zdalnie.
5. Zawieszenie funkcjonowania szkoły zostało podjęte przez Dyrektora po przekazaniu informacji przez Premiera Rady Ministrów w dniu 23.10.2020r i na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły w przypadku nauczania hybrydowego (wariant „B”)

W okresie od 19 października 2020r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- a) zajęcia dydaktyczne w klasach pierwszych , drugich po gimnazjum i trzecich I Liceum Ogólnokształcącego w Łosicach są prowadzone w szkole zgodnie z planem lekcji i harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły z zachowaniem procedur

- bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego z wyłączeniem klas objętych nauczaniem zdalnym tj. dla uczniów klas drugich po SP;
- b) zdalne nauczanie realizowane jest w formie on-line w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela;
 - c) biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;
 - d) przerwy lekcyjne pozostają bez zmian;
 - e) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
 - f) praca psychologa szkolnego pozostaje bez zmian,
 - g) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym udziału w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych po ustaleniu formy z nauczycielem prowadzącym te zajęcia;
 - h) uczniowie, którzy ze względu na niepełnosprawność, warunki domowe lub inne powody nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły zapewnia nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole.

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia (wariant „C”)

1. Od 26. października 2020r. do 08.11.2020 r. z możliwością przedłużenia organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:
 - a) Uczniowie wszystkich klas I Liceum Ogólnokształcącego w Łosicach przechodzą w tryb nauki zdalnej wariant („C”)
2. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji dostosowanym do nauczania zdalnego oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
3. Plan lekcji może być w każdej chwili modyfikowany w zależności od potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;
5. Nauczyciele w trakcie lekcji online w czasie rzeczywistym oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela mogą wykorzystywać dostępne materiały na platformach edukacyjnych.
6. Nauczyciel wykorzystując do pracy różne materiały powinien kierować się zasadami bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.
7. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych i inny sposób ich utrwalania.
8. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

9. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus i Google G Suite.

Z platform internetowych korzystają:

- a) uczniowie;
- b) nauczyciele.

10. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- a) prowadzenie zajęć online;
- b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- c) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
- d) prowadzenie korespondencji mailowej (Gmail , wiadomość Librus).

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- a. w przypadku gdy uczeń nie ma dostępu do wyżej wymienionych platform rodzic/prawny opiekun informuje wychowawcę o tym fakcie;
- b. wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i przesłania ich do sekretariatu;
- c. pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/opiekun prawny na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy;
- d. rodzic/ prawny opiekun dostarcza wykonane przez ucznia prace w terminie wskazanym przez nauczyciela i dostarcza do szkoły na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy
- e. w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;

12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy z różnych względów (finansowych, trudnej sytuacji rodzinnej, wielodzietność) nie są w stanie zabezpieczyć swojemu dziecku sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

13. Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie wydane przez poradnię psychologiczną lub inne poradnię specjalistyczną. Szczególną uwagę w przekazywaniu informacji należy zwrócić na informacje mające szczególny wpływ na nauczanie zdalne.

§ 4

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny Librus, (e-maila) i w razie potrzeby niezwłocznego udzielenia odpowiedzi.
3. Nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
4. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
 - a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
 - b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
 - c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane poprzez platformę Google G Suite- MEET.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. Prowadzona korespondencja z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 5

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych klasach

1. Doboru treści kształcenia należy dokonywać adekwatnie do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach z uwzględnieniem zdalnej formy przekazu.
2. Nauczyciel, planując treści nauczania, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia (2/3 zajęć tygodniowo prowadzonych on-line), ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć tylko w godzinach zajęć lekcyjnych wynikających z planu nauczania. Pozostały czas powinien być przeznaczony na samodzielną pracę ucznia lub konsultacje z nauczycielem.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może trwać od 30 do 45 minut.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nie przeładowane treściami nieistotnymi.
6. Nauczyciel wykorzystując do pracy różne materiały powinien kierować się zasadami bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.
7. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych i inny sposób ich utrwalania.
8. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
9. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus i Google G Suite.

§ 6

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie uczniów w czasie nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą ocen w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia.
4. Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen są integralną częścią zasad oceniania przedmiotowego, przy czym w nauczaniu zdalnym stosuje się następujące formy pracy ucznia:
 - a) praca typu maturalnego
 - b) sprawdzian, test
 - c) odpowiedź ustna
 - d) prezentacja, projekty
 - e) kartkówka
 - f) praca na lekcji on-line
 - g) zadanie i referat
 - h) aktywność na lekcji on-line
5. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
8. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i innych formach pracy zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły (termin wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus w terminarzu klasy).

9. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
10. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcji realizowanej w czasie rzeczywistym przez cały czas jej trwania. W przypadku, gdy pytany uczeń nie zgłasza się w trakcie odbywającej się lekcji, nauczyciel ma prawo wystawić mu nieobecność.
11. Kłopoty techniczne podczas lekcji on-line należy zgłosić prowadzącemu nauczycielowi za pomocą wiadomości na czacie lub przez wiadomość na Librusie.
12. Lekcje on-line prowadzone są przy włączonych kamerach i mikrofonach jeśli jest to niezbędne do przebiegu lekcji.. Nauczyciel może zezwolić na wyłączenie kamery i mikrofonu w każdym momencie lekcji.
13. W przypadku:
 - uzasadnionej nieobecności ucznia na sprawdzianie lub innej formie sprawdzania wiedzy,
 - problemów technicznych z odesłaniem zadanej pracy;
 - otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznejuczeń ma obowiązek w terminie ustalonym z nauczycielem, zaliczyć sprawdzian lub dostarczyć pracę. Poprawa oceny w uzasadnionych przypadkach może nastąpić w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
14. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na każdej lekcji i odnotować frekwencję w dzienniku elektronicznym. Jeżeli lekcja nie jest realizowana w czasie rzeczywistym, obecność na lekcji jest równoważna z pobraniem w danym dniu przez ucznia zadań zleconych do samodzielnej pracy.
15. Rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności ucznia na lekcjach online za pomocą dziennika elektronicznego Librus na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

§ 7

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie. Rodzice powinni regularnie logować się do Librusa i odczytywanie wiadomości i ogłoszeń.
2. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły poprzez platformę Google G Suite. (poprzez login i hasło ucznia).
3. Rodzic/prawny opiekun może, w ramach konsultacji zgłosić chęć porozmawiania z określonym nauczycielem wysyłając wiadomość poprzez e-dziennik Librus. Nauczyciel ma obowiązek ustalić termin rozmowy z rodzicem/prawnym opiekunem, zgłosić to do wicedyrektora oraz odnotować termin i cel rozmowy w dziennik elektronicznym Librus.
4. Rozmowa odbywa się poprzez platformę Google G Suite Meet (poprzez login i hasło ucznia).
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nie aktywności ucznia

w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

6. Rodzice uczniów objętych okresową pracą zdalną czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
7. Psycholog szkolny ma prawo rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami oraz informując o tym wychowawcę i nauczycieli.

§ 8

Nauczanie indywidualne i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Nauczanie indywidualne w wariantach „B” i „C” szkoły realizuje w formie zdalnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość lub w innej formie w porozumieniu z rodzicami ucznia..

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach nauczania na odległość w wariantach „B” i „C”.
2. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. Adres do kontaktu: sekretariat@zsllosice.edu.pl
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
4. Procedura może być modyfikowana.
5. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Powyższa procedura wchodzi w życie od dnia 26.10.2020 r. i została wprowadzona zarządzeniem Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Łosicach w dniu 26.10.2020r. Nauczyciele zostali poinformowani o zarządzeniu przez dziennik elektroniczny przez moduł wiadomości w załączniku otrzymali treść procedury. Uczniów zapoznają wychowawcy klasy. Procedura będzie dostępna na stronie szkoły.

